



**OBČINA APAČE
ŽUPAN**

Apače 42B, 9253 APAČE, Tel.:02/569-85-50, Fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace

Številka zadeve: 430-0011/2017

Datum: 4.7.2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

Predmet javnega naročila:

»Modernizacija ceste JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci«

Vsebina:

- I. Splošno
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- III. Obvezni pogoji
- IV. Ponudba
- V. Finančna zavarovanja
- VI. Tehnični popis del
- VII. Pravno varstvo

Julij 2017

I. SPLOŠNO

1. Naročnik

OBČINA APAČE

Apače 42/b, 9253 Apače

telefon: 02/569 85 52

faks: 02/ 569 58 51

matična številka: 2215632

ID za DDV: SI91194652

transakcijski račun: 01395-0100019544

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu s objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

2. Predmet javnega naročila

»MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci«

Na Portalu javnih naročil-naročila male vrednosti, dne _____, pod številko objave ____/2017, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015-v nadaljevanju ZJN

3. Sodelovanje v postopku

Ponudnik je lahko gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

4. Vrsta postopka

Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti. Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

V razpisni dokumentaciji si občina kot naročnik si pridrži pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjem v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 tako, da bo oddal dela izključno v skladu z zagotovljenimi sredstvi v proračunu Občine Apače za leto 2017.

5. Previden rok izvedbe razpisanih del

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj** po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, ki bo predvidoma v roku 7 dni po podpisu pogodbe (podpisan zapisnik uvedbe v delo)
- zaključek pogodbenih obveznosti: v 3 mesecih od sklenitve pogodbe.

6. Kontaktna oseba s strani naročnika

Melita Vučković

□ Tel.: 02/569-85-54

- Fax: 02/569-85-51
- E-mail: info@obcina-apace.si

7. Pojasnila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori bodo posredovani preko portala javnih naročil. Vprašanja se lahko postavljajo **do vključno torka dne 11.7.2017 do 14.00 ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

8. Rok za oddajo ponudbe in odpiranje

Ponudbe je treba oddati najkasneje **do torka dne 18.7.2017 do 8.30 ure**.
Javno odpiranje ponudb bo v torek dne 18.7.2017 ob 9:00 uri v sejni sobi Občine Apače.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo po končanem odpiranju neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. V kolikor na odpiranju sodeluje zakoniti zastopnik ponudnika naročniku identiteto izkaže z osebnim dokumentom.

Strokovna komisija naročnika bo o postopku odpiranja vodila zapisnik. Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. Če kdo tega ne želi storiti, se to zabeleži v zapisnik in navede razlog za odklonitev podpisa. Kopija zapisnika o odpiranju ponudb bo izročena vsem prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikom. Izvod zapisnika o odpiranju ponudb bo naročnik po pošti v *petih (5) delovnih dneh od odpiranja ponudb* poslal ponudnikom, ki so oddali ponudbe, javnega odpiranja pa se niso udeležili.

9. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

10. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. V kolikor bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodilom ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2. SODELOVANJE V POSTOPKU:

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev osnovnih pogojev točka III. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja vseh zahtevanih dokazil iz 1.točke poglavja III. v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1. točke poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež

3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- Podatki o ponudniku v samostojnem nastopu (OBR-1)
- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (OBR-1a)
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Krovna izjava (OBR-1b)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
Priloga: Boniteta poslovanja-ustrezni BON obrazec (AJPES) iz katerega je razvidna bonitetna ocena.
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)
- Izjava o plačilnih pogojih (OBR-4)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični zmogljivosti (OBR-5)
- Seznam podizvajalcev (OBR-6)
Priloga: zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, kadar le to podizvajalec zahteva mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- Podatki o podizvajalcu (OBR-7)
- Spisek najvažnejših referenc v zadnjih petih letih (OBR-8)
- Potrdila naročnika (OBR-8a)
- Predračun (OBR-9)
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev (OBR-10)
Priloga: bianko menica s pripisom »Brez protesta«
- Izjava o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti (OBR-11)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)
- Vzorec pogodbe (OBR-13)
- Terminski plan (OBR-14)
- Popisi del (OBR-15)
- ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE-(OBR-16)

V kolikor ponudnik nastopa **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (OBR-1a)
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj bonitete poslovanja (SB7) izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

V kolikor ponudnik **nastopa s podizvajalcem** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o podizvajalcu (OBR-7)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)

V primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj bonitete poslovanja (SB7) izpolnjevati ponudnik in podizvajalec.

4. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-7) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izpolnjevati osnovne sposobnosti ponudnika (1.točka poglavja III.), ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-7,2,3, boniteta poslovanja, zahtevo za neposredno plačilo-soglasje podizvajalca).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1. in 2. poglavja III. razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

III. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni oziroma pojasni predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradnih evidencah.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- **osnovna sposobnost ponudnika**
- **sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**
- **ekonomska in finančna sposobnost**
- **tehnična in kadrovska sposobnost**

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega

gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Podpisan in požigosan **OBR-2**.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje pravne osebe dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

6. Ponudnik/partner/podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V skladu s 7. točko 4. člena istega zakona se za »družinskega člana« smatra zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. V primeru sodelovanja s podizvajalci, morata zahtevano bonitetno oceno izpolnjevati tako ponudnik kot podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora zahtevano bonitetno oceno izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

Dokazilo: Ponudnik predloži *ustrezni BON obrazec*, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 (najmanj SB7), ki ga izda AJPES.

2. Ponudnik mora nuditi plačilni rok na 30 dan od pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih, podpisan in požigosan OBR-4

3. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: podpisan in žigosan (OBR-2)

4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik razpolaga z odgovornim vodjem del po 77. členu ZGO-1 za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo: podpisan in požigosan obrazec (OBR-5)

2. ponudnik mora izkazovati opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom. V ta namen mora ponudnik predložiti najmanj **eno (1)** referenčno potrdilo za nizke gradnje (gradnjo ceste) v petih letih v obdobju od 6.2011-6.2016, od tega mora biti vrednost posamezne reference **najmanj 60.000,00 EUR brez DDV**.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi ali na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi.

Referenca mora biti izdana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije naročnika, saj mora biti iz reference razvidno kdo je izdajatelj in kontakt izdajatelja reference. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena gradbena dela po pogodbi torej že zaključena gradbena dela pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državno revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Dokazilo: Potrdilo (OBR-8, 8a)

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je naročnik predmetnega javnega naročila iz sklenjene pogodbe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu (partner/podizvajalec).

PONUDBA

1. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo na podlagi 2. člena ZJN-3 tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba pa ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik

zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

2. POTRDILA V PONUDBI

Potrdila v ponudbi ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

3 . PRIPRAVA PONUDBE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku v zvezi z javnim naročilom.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo in elektronsko kopijo (CD) v zapečatenem ovitku oziroma ovojnici. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen obrazec ETIKETA-POGAJANJA (OBR- 16).

Ponudba za pogajanja se prav tako odda v zapečatenem ovitku oziroma ovojnici. Na ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen obrazec ETIKETA-POGAJANJA (OBR- 16)

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku **do torka dne 18.7.2017 do 8:30 ure**. Ponudniki oddajo ponudbe v pisni obliki na naslov naročnika: **Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače**, pri čemer se šteje, da je ponudba pravočasna, če prispe v vložišče naročnika do datuma in ure, ki sta določena za oddajo ponudb.

Vse nepravočasno predložene in nepravilno označene ponudbe bo strokovna komisija naročnika izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

Kuverta/ovitek mora biti zaprta ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta.

5. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe, zato mora na kuvertu/ovitek jasno napisati ali oddaja PONUDBO ali SPREMEMBO ali UMIK.

V primeru, da ponudnik v celoti nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno.

Naročnik **umaknjene** ponudbe **neodprte** vrne ponudnikom **še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb**.

6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računsko napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 3. II poglavja in obveznih pogojev iz III. poglavja navodil
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz navedenih točk obveznih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt

glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

8. MERILO

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA. Upošteval se bo ponder – najnižja ponudbena cena.**

Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

9. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno in (OBR-9) mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

10. POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik si pridržuje pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjimi s ponudniki v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik izvede en krog pogajanj isti dan po odpiranju ponudb z vsemi ponudniki, ki so oddali pravočasno in pravilno označeno ponudbo.

V zaprti kuverti oz. ovojnici s prilepljeno ETIKETO-POGAJANJA (OBR-16) se odda samo izpolnjen obrazec 9a-pogajanja, ki mora biti podpisan in žigosan in sicer se odda v sprejemno pisarno občine Apače do 10:30 ure. Vse prepozno oddane ponudbe se ne bodo upoštevale ter se bo štelo, da ponudnik k pogajanjem ni pristopil.

Pogajanja se bodo izvedla pred imenovano komisijo za izvedbo javnega naročila s strani naročnika v sejni sobi Občine Apače, v torek dne 18.7.2017 ob 10:40 uri.

Pogajanja bodo potekala v enem krogu po naslednjem protokolu:

- naročnik bo izvedel skupna pogajanja, kjer bodo prisotni vsi ponudniki, ki so oddali pravočasno in pravilno označene ponudbe;
- o pogajanjih se bo vodil zapisnik,
- predmet pogajanj bo ponudbena cena (cena brez DDV), ki ne sme biti višja (lahko je nižja ali enaka) od prvotne zavezujoče ponudbe, ki jo bo predložil ponudnik v predmetnem postopku,
- komisija naročnika bo odprla prejete kuverte v enakem vrstnem redu, kot so bile oddane na javnem odpiranju ponudb;
- naročnik bo na podlagi pogajanj opravil končno razvrstitev ponudnikov.

Predstavnik ponudnika se je pred začetkom pogajanj dolžan izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika (razen v primeru, da je prisotna oseba zakoniti zastopnik). Iz pooblastila mora izhajati, da se pooblaščenec lahko pogaja v imenu in za račun ponudnika.

V primeru, da se izkaže pooblastilo za neveljavno in v primeru, da se zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika ne bo odzval vabilu na neposredna pogajanja in na njih ne bo prisoten, bo naročnik upošteval ponudbeno ceno ponudnika dano v ponudbi, ki je zavedena v zapisniku o odpiranju ponudb.

Ponudnik nosi vse stroške, ki jih ima s pogajanj.

Zapisnik pogajanj bodo podpisali člani strokovne komisije naročnika in prisotni ponudniki na pogajanjih.

V kolikor ponudnik ne pristopi k pogajanjem se kot končna cena upošteva cena iz prvotno oddane ponudbe iz OBR-9.

11. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

12. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

13. TERMINSKI PLAN

Terminski plan izvedbe (**OBR-14**). Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti ob upoštevanju navedenega skrajnega roka in sicer:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **takoj** po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, ki bo predvidoma v roku 7 dni po podpisu pogodbe (podpisan zapisnik uvedbe v delo)
- zaključek pogodbenih obveznosti: v 3 mesecih od sklenitve pogodbe.

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva, da od ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

15. VZOREC POGODBE

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

16. PREGLED PONUDBE

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti finančna zavarovanja:

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (**OBR-10**) v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu in veljati v času veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do vključno 18.9.2017.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjava ponudnika, da bo v roku 10 dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV (**OBR-11**).

Na podlagi 5. člena Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju pa se lahko ponudnik sam odloči, kateri instrument finančnega zavarovanja bo predložil kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki pa mora biti v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV in sicer ali predloži predlagano bančno garancijo s strani naročnika ali pa sam izbere drugo ustrezno vrsto zavarovanja:

- **BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO DEL V PREDLAGANI OBLIKI.**
- **KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE.**
- **BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.**
- **DENARNI DEPOZIT.**

Slednje ponudnik označi na obrazcu 11.

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora naročniku v 15 dneh od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe. (OBR-12).

V. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Tehnično poročilo, zemljevid in ponudbeni predračun s popisom del so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VI. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.500,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA APAČE
Župan
FRANC PIŽMOHT

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU
--

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta:		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad		

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponudnik nastopa: (način nastopa ponudnik ustrezno obkroži):

1. sam (samostojno)
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad		

Ostali ponudniki v skupini:

Naziv:		
Naslov in sedež:		
Pooblaščenec za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št:	Telefaks št:
E-pošta		
Transakcijski račun:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Priloga: Akt o skupnem nastopu.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika*:

*Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA
(v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo na glede že sklenjene pogodbe, v primeru, če bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
8. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
9. **V skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:**
 - **Popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.**
 - **Lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.**
 - **Napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.**

Datum:

Žig:

Podpis:

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov

Ponudniki (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu:

_____ (naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)

(ustrezno podčrtati)

_____ (naslov)

Predmet javnega naročila: »**MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci**«

objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____.

Št.	Pogoji	Ustreza**
1.	Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.	
2.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.	
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.	
4.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	
5.	Nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	
6.	Zoper nas se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti niti niso začasno ustavljene ali nismo v katerem koli podobnem položaju, zoper nas se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot je insolventnost ali prisilno prenehanje.	
7.	V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa.	
8.	Izkazujemo opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom. V ta namen predložimo najmanj eno (1) referenčno potrdilo za nizke gradnje (gradnjo ceste) v petih letih v obdobju	

	od 6.2011-6.2016, od tega je vrednost posamezne reference najmanj 60.000,00 EUR brez DDV . Dokazila: seznam primerljivih gradenj v zadnjih petih letih (OBR-8) in referenčna potrdila (OBR-8a)	
9.	Razpolagamo z odgovornim vodjem del po 77. členu ZGO-1 ter da imamo zadostno število usposobljenega kadra za izvedbo javnega naročila. Dokazilo: podpisan in žigosan OBR-5	
10.	Razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.	
11.	Za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V skladu s 7. točko 4. člena istega zakona se za »družinskega člana« smatra zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.	
12.	Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.	
13.	S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o: - udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.	
14.	<i>Da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila. Kot dokazilo za OBR-4 prilagamo ustrezni BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 (najmanj SB7).</i>	
15.	<i>Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila in da razpolagamo s prostimi kapacitetami za izvedbo razpisanih del.</i>	

****V kolikor ustrežete zgoraj navedenim pogojem, v kvadrateg pri vsakem pogoju vpišite v okvirček X.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na »**MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci**«, objavljen na Portalu javnih naročil.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Priloga- *ustrezni BON obrazec (AJ PES)*.

Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb**

Ponudnik:

Pooblaščen:

naročnika: **OBČINA APAČE**
Apače 42B
9253 Apače

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila:
**»MODERNIZACIJA OBCINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev
para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci«**

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb in pravnih oseb;
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Davčna številka: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, vsi podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika/izvajalca v skupnem nastopu– je potrebno kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da se strinjamo s plačilnim rokom na trideseti (30) dan od pravilno izstavljenega računa.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____**Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O STROKOVNEM KADRU
in tehnični zmogljivosti**

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom ter tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- da kadri, kot jih navajamo v tem obrazcu izpolnjujejo pogoje za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

ODGOVORNI VODJA DEL:

Ime in priimek:

Izobrazba:

Številka IZS:

zaposlen pri ponudniku (DA / NE) obkrožiti:

Odgovorni vodja del mora biti strokovno usposobljen za razpisana dela in imeti izobrazbo v skladu z 77. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1).

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Opomba:

Ponudnik mora izkazovanje pogoja za odgovornega vodja del izkazati:

- s fotokopijo potrdila o vpisu v imenik Inženirske zbornice Slovenije
- pogodba (podjemna pogodba, ipd.) o zagotovitvi odgovornega vodje del, če le-ta ni zaposlen pri ponudniku, za ves čas trajanja izvedbe tega javnega naročila.

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali v EUR	Delež v %	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Priloga:

Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva.**V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo pa:**

-Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:		
Naslov in sedež:		
Zakoniti zastopnik:		
Matična številka:		
ID številka za DDV:		
Pristojni davčni urad:		
Transakcijski račun:		
Kontaktna oseba podizvajalca:		
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št.:	Telefaks št.:
E-pošta:		
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:		
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:		
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:		

Datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Ponudnik:

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) letih

Naročnik	Predmet pogodbe	Leto zaključitve	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Št. pogodbe

Kot pogoj se štejejo reference:

- Spisek referenc ponudnika: **ponudnik mora izkazovati opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom. V ta namen mora ponudnik predložiti najmanj eno (1) referenčno potrdilo za nizke gradnje (gradnjo ceste) v petih letih v obdobju od 6.2011-6.2016, od tega mora biti vrednost posamezne reference najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.**

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (OBR-8a) za vsako izvedbo posebej.

Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference navedeno leto zaključitve del oz. primopredaje

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

POTRDILO NAROČNIKA*(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)*

Naročnik:

izvedbe – _____ : _____ (kraj izvedbe)

Potrjujemo, da smo z izvajalcem, ki je dela izvedel kot glavni izvajalec/podizvajalec/partner (obkrožiti)

sklenili pogodbo št. _____ za izvedbo _____ del za zgoraj
navedeno izvedbo _____, ki je bil dokončan v letu _____, _____ v vrednosti
_____ EUR (brez DDV), ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil _____

Odgovorna oseba pri naročniku, pri katerem lahko pridobijo povratne informacije

Tel. št. _____, faks: _____.

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Opomba:**Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.**

Prijavitelj: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

P R E D R A Č U N št. ____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo
»MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci« za ceno:

Vrednost del po predračunu-rekapitulacija brez DDV:

Ponudbena vrednost _____ EUR

_____ % popusta*: _____ EUR

Skupaj:

_____ EUR

+ 22 % DDV

_____ EUR

Vse skupaj**ponudbena cena:** _____ EUR

(z besedo: _____ evrov __/100)

*popust se nanaša na vse postavke ponudbenega predračuna.

2. Ponudbena cena z DDV je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna. Cene so fiksne do predaje izvedbe naročniku. V ceni so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti.**

Ponudnik mora v ceno vključiti tudi vse zahtevana dela iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

3. Rok zaključka pogodbenih obveznosti v roku **3 mesecev od sklenitve pogodbe.**
 (Zaključek pogodbenih obveznosti pomeni, da naročnik izvajalcu preda Potrdilo o izvedbi del-
 (podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.)

4. S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »**MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci**«, pod številko objave _____/2017, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljsem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 18.9.2017.**

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

PONUDNIK

**IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO
POGODBENIH OBVEZNOSTI (ponudnik ustrezno obkroži)**

KOT PONUDNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL:

1. **BANČNO GARANCIJO ZA DOBRO IZVEDBO DEL V PREDLAGANI OBLIKI.**
2. **KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE.**
3. **BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.**
4. **DENARNI DEPOZIT.**

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku desetih dni po podpisu pogodbe predložiti zgoraj obkroženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati najmanj še dan po preteku pogodbe.

Datum:

Podpis in žig ponudnika:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758

[Glava s podatki o garantu banki/zavarovalnici ali SWIFT ključ]

Za: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Datum: [Vpišite datum izdaje]

Vrsta garancije: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in za predložitev nove bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice do izteka garancijske dobe »na prvi poziv«.

Številka: [Vpišite številko garancije/zavarovanja]

Garant: [Vpišite ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje]

Nalogodajalec: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika]

Upravičenec: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Osnovni posel: Pogodba št. _____, z dne _____ sklenjena na podlagi NMV/JN za
_____ in _____ ponudba nalogodajalca št.
_____.

Znesek in valuta garancije/zavarovanja: [Vpišite znesek s številko in z besedo in valuto] _____ EUR.

Listine, ki jih treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:

- Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov[navede se SWIFT naslov garanta]

Kraj predložitve: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

Datum izteka veljavnosti: 3 leta in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum s številko in besedo].

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja].

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe v predpisanih kvaliteti in/ali obsegu in/ali na dogovorjen način in /ali ni pravočasno odpravil napak.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore rešuje pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Žig in podpis(i) garanta

Datum:

Podpis in žig ponudnika:

Opomba:

OBR-12 se PRILOŽI k ponudbi. OBR-12 podpiše ponudnik, da bo v roku 15 dni od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom predložil navedeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

VZOREC POGODBE- PARAFIRATI NA VSAKI STRANI

Naročnik si pridržuje pravico, da se lahko vzorec pogodbe spremeni v nebitvenih delih.

Občina Apače	
Apače 42/b, Apače, ki jo zastopa župan Franc Pižmoht	
Transakcijski račun:	01395-0100019544
Matična številka:	2215632
Identifikacijska številka za DDV:	SI91194652
<i>(v nadaljevanju: naročnik)</i>	

In

Transakcijski račun:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
<i>(v nadaljevanju: izvajalec)</i>	

dogovorita in skleneta naslednjo

<p>Gradbeno pogodbo za »MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci«</p>

1. člen
(Splošno)

Pogodbene stranke sporazumno ugotavljata, da je podjetje _____, ustrezno usposobljeno, registrirano, opravilno sposobno, organizirano in razpolaga s potrebnimi sredstvi in kadri za izvajanje dogovorjenih opravil po tej pogodbi.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

1. Naziv in polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Količina del: v vrednosti EUR (z DDV), kar znaša % od celotne ponudbe.

2. Naziv in polni naslov:

ltd.

»Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora imeti že ob oddaji ponudbe za le to predmetno javno naročilo, v času sklenitve te pogodbe ter v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V izrednih primerih na podlagi predhodnega soglasja naročnika lahko izvajalec zamenja podizvajalca. Zamenjavo podizvajalcev stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga naročnik ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico razdreti to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu ali situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec s soglasjem naročnika zamenja podizvajalca, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.«

ALI

»Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.«

2. člen

(Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del)

Predmet te pogodbe je »**MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apače-dom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci**«

V skladu s ponudbo in popisom del št. _____ z dne _____ so po sistemu dejansko izvedenih del predvidena naslednja:

- _____
- _____
- _____
- _____

Cene na enoto iz ponudbe št. _____ z dne _____ so fiksne in vsebujejo vse potrebne stroške, rabate, popuste in davke. Osnova za obračun izvedenih del so potrjene količine opravljenih del v gradbeni knjigi s strani nadzornika gradnje ter cene na enoto iz ponudbe št. _____ z dne _____.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela po popisu del in predračunu št. _____ z dne _____.

V primeru, da naročnik ne bo mogel izvesti del v celotnem obsegu se lahko obseg del po tej pogodbi tudi zmanjša. Naročnik in izvajalec se bosta o morebitnem novem obsegu del, ki ga bo potrebno izvesti dogovorila z aneksom k tej pogodbi.

Sestavni del te pogodbe je:

- celotna razpisna dokumentacija s popisom del št. _____ z dne _____.

3. člen

(Obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela iz drugega člena te pogodbe izvršil s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih gradbene stroke.

Izvajalec je dolžan pred začetkom del prejeti dokumentacijo podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Izvajalec je dolžan upoštevati Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/209-popr.). Gradbeno knjigo obračunskih izmer je dolžan izvajalec voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na gradbišču.

4. člen

(Roki izvedbe del)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel najkasneje v roku 3 mesecev od sklenitve pogodbe. Dan podpisa pogodbe se šteje kot dan uvedbe v delo. Šteje se, da je ob podpisu pogodbe izvajalec uveden v posel ter se mu izročijo dokumenti iz drugega odstavka tretjega člena te pogodbe.

Predvideni rok začetka del je _____.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki bi bistveno povečala obseg dogovorjenih del;
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

5. člen

(Cena)

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa« po ponudbi št. _____ z dne _____ in znaša _____ EUR z DDV oz. _____ EUR brez DDV.

Cene na enoto pogodbenih del so fiksne do konca gradnje. Pogodbeno dela se bodo obračunala po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto mere.

Sredstva iz proračuna naročnika se bodo izplačala iz proračunske postavke AP Žepovci 130286 konto 420401 in proračunska postavka Modernizacija ceste JP604281 Apače-domačija Vučko 130228 konto 420402.

Za dodatna in nepredvidena dela mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na enakih osnovah in cenah na enoto kot osnovna ponudba, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

(Obračun izvedenih del)

Izvajalec bo za izvršena dela pogodbeno dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna. *Izvajalec mora skladno s Spremembami in dopolnitvami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 111/13) naročniku poleg eRačuna posredovati še situacijo v enem original izvodu.*

Po odgovornemu nadzorniku potrjeno situacijo je izvajalec dolžan predložiti naročniku najkasneje do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu. Naročnik je dolžan v 8 dneh od dneva prejema situacijo pregledati in plačati nesporni del situacije na 30. dan po prejemu, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena. Končno situacijo se izvajalec zaveže izstaviti najpozneje v 5 dneh po prejemu potrdila o prevzemu del.

Za uspešen prevzem investicije se torej šteje, da:

- so odpravljene vse ugotovljene pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene na kvalitetnem pregledu (zapisnik o odpravi pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu);
- potrjena končna situacija s strani nadzornega organa.

Naročnik bo vse nesporne zneske potrjene s strani odgovorne osebe naročnika nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, na 30 dan od pravilno izstavljenega e-računa.

7. člen

(Obračun in plačilo zamudnih obresti)

V primeru zamude s plačilom končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti. V tem primeru lahko izvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti do dneva plačila.

8. člen

(Sprememba vrednosti pogodbe)

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika, ter naročniku dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca. Če je izvajalec v ponudbi _____ z dne ____ podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidljiva dela.

9. člen

(Pogodbena kazen)

V primeru, da se izvajalec po njegovi krivdi ne drži s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 promilov pogodbene vrednosti.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Če se pri kvalitetnem pregledu ali primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki bistveno vplivajo oziroma ovirajo uporabo objekta in katerih odprava traja več kot tri (3) delovne dni se šteje, da je izvajalec z rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi tudi za vse dni kolikor traja odprava pomanjkljivosti in napak.

10. člen

(Škoda)

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale škode. Če škoda presega vrednosti pogodbene kazni ima naročnik pravico do povrnitve celotne škode nad zneskom pogodbene kazni.

11. člen

(Izvršitev, prevzem del in končni obračun)

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

O dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;

- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;
- morebitna odprta sporna vprašanja med predstavniki pogodbenih strank tehnične narave.

12. člen (Razdrtje pogodbe)

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem 3 dnevem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 7 dni;
- če ga nadzornik že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo del podizvajalcem.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po postavljenem naknadnem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga zaradi katerega razdirata pogodbo.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

13. člen (Garancija)

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 3 leta po prevzemu del s strani naročnika. Obveznost izvajalca je, da v roku 15 dni od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom naročniku predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbenih del z ddv ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja zavarovanja mora biti 3 leta in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika. Brez predloženega ustreznega zavarovanja prevzem del ni opravljen. Če izvajalec ne predloži zahtevanega ustreznega finančnega zavarovanja v predpisanem roku ima naročnik pravico zadržati znesek plačila v višini finančnega zavarovanja. Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za plačilo obveznosti po tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša sem mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in jih izvajalec ne odpravi pred njenim iztekom je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi do odprave napak. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in napak v sorazmernem določenem roku jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik po predhodnem obvestilu lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo, ki se kaže kot motnja v delovanju trajajoča več kot en mesec ali v obsegu, ki presega 5% vrednosti te pogodbe;

- če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

14. člen

(Varstvo pri delu)

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

14. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja objubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- o pridobitev posla ali
- o za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- o za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- o za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

(socialna klavzula)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljenih kršitvah najkasneje v roku delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

16. člen

(Pooblaščenci strank)

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____.

Strokovni nadzor: _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Bojan Sobočan.

17. člen

(Končna določila)

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev ne bo možna stranki določita, da o sporu odloči Okrožno sodišče v Murski Soboti. Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb Obligacijskega zakonika. Pogodba vstopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sestavljena je v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode pogodbe, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka zadeve:

Številka pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA APAČE
ŽUPAN
Franc Pižmoht

TERMINSKI PLAN (SE PRILOŽI)

POPIS DEL (SE IZPOLNJEN PRILOŽI)

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE IN
ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE ZA POGAJANJA

Skopirati, izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek!

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	<input type="checkbox"/> PONUDBA <input type="checkbox"/> SPREMEMBA <input type="checkbox"/> UMIK	<i>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</i> Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »MODERNIZACIJA OBČINSKE CESTE JP604281 Apačedom. Vučko in vzpostavitev-ureditev para avtobusnih postajališč in prehoda za pešce v naselju Žepovci« Št. zadeve: 430-0011/2017		Prejemnik: OBČINA APAČE APAČE 42 B 9253 APAČE
»PONUDBA -NE ODPIRAJ!«		